



ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: kinetoterapeut

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: compartiment de recuperare, medicină fizică și balneologie.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 7 ore pe zi; 35 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: superioare

Vechimea în muncă: minim 2 ani în specialitatea de kinetoterapie - kinetoterapeut.

Vechime în domeniul studiilor: minim 2 ani vechime în domeniul studiilor de kinetoterapie - kinetoterapeut.

Taxa de participare la concurs este de 200 lei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	18.07.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj	01.08.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.08.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.08.2025, ora 10.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.08.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.08.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	11.08.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.08.2025, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.08.2025, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.08.2025, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	14.08.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.08.2025, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.08.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.08.2025, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.08.2025, ora 12.00

TEMATICA

la concursul sau examenul după caz, organizat în vederea ocupării postului vacant de kinetoterapeut -

COMPARTIMENT RMFB

1. Testingul muscular
2. Miscările articulare normale
3. Bilant articular si muscular al umarului
4. Bilant articular si muscular al cotului
5. Bilant articular si muscular al soldului
6. Bilant articular si muscular al gennunchiului
7. Bilant articular si muscular al coloanei vertebrale
8. Evaluarea mersului
9. Tehnici anakinetice
10. Tehnici kinetice
11. Mobilizarea pasiva (definitie, efecte, conditii de realizare, modalitati tehnice)
12. Mobilizarea active (definitie, tipuri si modalitati de mobilizare active voluntara)
13. Tehnici kinetice statice
14. Exercițiul fizic (principii de baza, tehnici FNP fundamentale si speciale, enumerarea elementelor facilitatorii sau inhibitorii cu precizarea actiunii lor)
15. Tehnici de terapie ocupationala
16. Contractia izometrica, izotona, izokinetica
17. Kinetoterapia in umarul dureros simplu si mixt

18. Kinetoterapia in scolioze
19. Kinetoterapia in lombosacralgie (scheme de kinetoterapie aplicabile in perioada acuta, subacute, cronica si de remisie completa)
20. Kinetoterapia in hemiplegie (stadiul initial, mediu si de refacere)
21. Kinetoterapia in boala Parkinson
22. Masajul clasic (definitie, clasificare, tehnici de baza)
23. Indicatiile si contraindicatiile masajului clasic

BIBLIOGRAFIE

- 1 T. Sbenghe – kinetologie profilactica terapeutica si de recuperare Ed Medicala 1987
2. A.S. Nica – Recuperare Medicala Ed Universitatea Carol Davila Bucuresti 2004
3. Gabriela Udrea- Examenul Fizic in Afectiunile Musculoscheletale; Editura Universitara Carol Davila, Bucuresti 2006

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.spitalturceni.ro, persoană de contact: Mănoiu Elisabeta, funcția economist RUNOS, având numărul de telefon: 0253.335.035.

Manager,
Ec. Hațegan Dragoș Ionuț



Compartiment RUNOS,
Ec. Mănoiu Elisabeta

A blue ink signature of Ec. Mănoiu Elisabeta.

UNITATE SANITARA: Spitalul Orasenesc Turceni
SECTIE/DEPARTAMENT/LOCATIE: Compartiment RMFB

Vizat Manager,

Ec. Hațegan Dragoș Ionuț



FISA POSTULUI NR. 4285 DIN 01.07.2025
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA NR. _____ DIN _____
KINETOTERAPEUT
(LICENTIIAT IN KINETOTERAPIE)

1. DATE PERSONALE:

Numele :
Prenumele:
Denumirea postului : kinetoterapeut.
Gradul profesional al ocupantului postului : kinetoterapeut.
Nivelul postului de executie.
Post: kinetoterapeut.
Pozitia in COR/Cod: 226405.
Studii: superioare - specializare in kinetoterapie.
Domeniul : Sanatate.

Specializarea : kinetoterapie si motricitate speciala.

2. SARCINI ORGANIZATORICE:

Sectiunea I –Locul de Munca – compartiment RMFB

Sectiunea II – Timp de lucru - 7 ore pe zi.

Sectiunea III-Relatii Organizatorice:

- a) Ierarhice – Subordonare – medic coordonator compartiment RMFB
- Supraordonare – manager.
- b) Administrativ-subordonata managerului,directorului medical.
- c) De control,indrumare,supervizare -
- d) De consultanta – conform competentelor postului.

3. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI:

3.1..Pregatirea de baza:

- superioara de lunga durata

3.2. Nivel studii: superioare

4. EXPERIENTA NECESARA:

- Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: minim 2 ani.

5. DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

5.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:

- prevenirea si depistarea imbolnavirilor;
- promovarea sanatatii;
- intocmirea tuturor documentelor in ceea ce priveste legislatia in vigoare;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul pacientilor si altor beneficiari;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul personalului din sistemul de sanatate si a celor aflati in procesul de formare.

5.2. Gradul de autonomie in actiune:

- autonomie conform nivelului postului.

5.3. Efortul intelectual :

- in raport cu complexitatea postului.

6. DESCRIEREA RESPONSABILITATII POSTULUI:

6.1. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitate de comunicare,munca in echipa,leader,promptitudine, organizator, analiza si sinteza, puterea de a lua decizii, atentie si concentrare distributiva, asumarea responsabilitatii,mediator, manualitate, rezistenta la stres.

6.2. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:

- utilizarea aparatelor din compartiment-cunoasterea proceselor de nursing caracteristice compartimentului;
- utilizarea procedurilor specifice compartimentului;
- utilizarea sistemului informatic al spitalului si al compartimentului.

6.3. Responsabilitatea implicata de post:

- Raspunde pentru realizarea tuturor atributiilor si sarcinilor ce ii sunt stabilite;
- Raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- Raspunde de respectarea NTS si PSI,specifice domeniului sau de activitate;
- Pastrarea confidentialitatii;
- Dezvoltarea profesionala proprie;
- Responsabilitate in ceea ce priveste cunoasterea si respectarea legislatiei in vigoare;
- Responsabilitati in raport cu obiectivele privind securitatea,regulamentul intern, procedurile de lucru;
- Actioneaza prompt in timp util respectand principiile generale ale acordarii ajutorului de urgenta si previne instalarea complicatiilor;

Raspunde patrimonial,in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale,pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor. Sa sesizeze orice deficiente in activitatea pe care o desfasoara .

7. SFERA DE RELATII:

- 7.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale spitalului: - mediu ;
- 7.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale spitalului: - mediu ;
- 7.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si /sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica : - maxim.

8. SCOP :

- 8.1. Redobandirea autonomiei bolnavilor spitalizati ;
- 8.2. Aplicarea de ingrijiri si interventii care implica o tehnologie avansata si o foarte buna pregatire teoretica si practica.

9. OBIECTIVE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- 9.1. Imbogatirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare stiintifica ;
- 9.2. Consilierea pacientilor si familiilor acestora cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor ;
- 9.3. Asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate.

10. STANDARDE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI (exprimat prin indicatori) :

- 10.1. Cantitate- numarul de pacienti internati in compartiment,volumul tratamentului distribuit, numarul de bolnavi asistati;
- 10.2. Calitate – supravegherea TSS ,gradul de satisfacere a beneficiarului serviciilor oferite;
- 10.3.Costurile- utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare folosite;
- 10.4. Timp – Reducerea timpilor necesari efectuarii lucrarilor specifice activitatii medicale;
- 10.5. Utilizarea resurselor: - Capacitatea de utilizare a aparaturii din dotare . Participarea la diferite forme de pregatire profesionala pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente;
- 10.6. Modul de realizare: Aprecierea gradului in care se integreaza in lucrul in echipa , initiativa pentru formularea de noi solutii .

11. DESCRIEREA POSTULUI- CRITERII DE EVALUARE:

- 11.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului : studii superioare sanitare – perfectionari si cursuri periodice pentru mentinerea competentei la post si realizarea punctajului anual ;
- 11.2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului : calificare kinetoterapeut
- 11.3.Dificultatea operatiunilor specifice postului;
- 11.4.Diversitatea situatiilor si operatiunilor de efectuat ;
- 11.5.Gradul de autonomie in actiune ;
- 11.6.Necesitatea unor aptitudini deosebite ;
- 11.7.Sfera de relatii (de a intra in relatii de a raspunde) : - se subordoneaza managerului, medicului coordonator specialist.

12. RESURSE ALOCATE POSTULUI :

- 12.1. Pentru a indeplini realizarea obiectivelor propuse,cat si a efectuarii sarcinilor,atributiilor si obligatiilor de serviciu se foloseste de dispozitive de specialitate corespunzatoare.

13. ACOMODAREA CU CERINTELE POSTULUI DE MUNCA :

- 13.1. Pentru o persoana experimentata acomodarea cu postul se realizeaza intr-o perioada de 3 luni ;
- 13.2.Pentru o persoana neexperimentata acomodarea se realizeaza intr-o perioada de 6 luni.

14. CONDITIILE POSTULUI DE MUNCA :

- 14.1. Program : 7 ore pe zi ;
- 14.2. Natura muncii : munca este atat individuala cat si de grup ;
- 14.3. Deplasari : obisnuit,deplasarile privesc aria de acoperire a unitatii.Uneori unele actiuni organizate de unitate presupun deplasari la distante mari ;

15. ROLUL POSTULUI : De a executa in bune conditii atributiile,sarcinile.obligatiile,responsabilitatile corespunzatoare functiei de kinetoterapeut in cadrul compartimentului de ATI,conform prevederilor legale in vigoare,precum si cele primite de la seful ierarhic **superior conforme cu specialitatea.**

16. SALARIZARE :

- 16.1. Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare,cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii .

17. ATRIBUTIILE KINETOTERAPEUTULUI CARE LUCREAZA IN COMPARTIMENTELE CU PATURI :

Atributiile KINETOTERAPEUTILOR decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscute de lege.

In exercitarea profesiei,KINETOTERAPEUTUL are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat,cu respectarea legislatiei in vigoare.KINETOTERAPEUTUL raspunde de ingrijirea medicala adecvata a bolnavilor.

PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare astfel:

Conform graficului de lucru stabilit prin RI.

18. ATRIBUTII SI RESPONSABILITI :

18.1. Atributii specifice:

este obligat sa-si improspateze cunostintele profesionale minime o data pe an prin cursuri, schimburi de experienta, etc.

- efectueaza mesaj terapeutic bolnavilor intemati, executa mobilizare pasiva si activa la patul bolnavului, executa tapotaj.
- aplica si executa kinetoterapie respiratorie.
- este obligat sa comunice imediat medicului coordonator , medicului de salon , asistentului coordonator si asistentului de tura (dupa caz) orice modificare survenita in starea pacientului.

- este obligat sa fie atent si sa observe orice modificare survenita in starea pacientului in timpul exercitarii masajelor terapeutice si a altor proceduri specifice si sa comunice in timp optim simptomele aparute.

18.2. Atributii generate :

participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.

Comunicare si educatie ...

Observa simptomele si starea bolnavului in timpul exercitatiei activitatilor specifice functiei ocupate si anunta medicul..

Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea bolnavului internat.

Respecta secretul profesional si codul de etica .

Asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a inventarului din dotare,

Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta coordonator - cu respectarea procedurilor elaborate de conducerea unitatii.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.

Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul isi de munca.

desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Respecta HG 1048/2006 privind utilizarea echipamentelor de protectie individuala la locul de munca:

19. OBIECTIVELE DE PERFORMANTA INDIVIDUALA SI PONDEREA LOR:

1. realizarea atributiilor corespunzatoare functiei – 50%;
2. identificarea solutiilor adecvate de rezolvare a activitatii curente – 10%;
3. cunoasterea si aplicarea consecventa a reglementarilor specifice activitatii desfasurate – 15%;
4. inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate – 10%;
5. respectarea normelor de disciplina si a normelor etice in indeplinirea atributiilor – 15% .

20. CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE SI PONDEREA LOR :

1. rezultatele obtinute – 55% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :
 - a). gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului ;
 - b). promptitudine si operativitate ;
 - c). calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate.
2. asumarea responsabilitatii – 20% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :

- a).receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplina ;
- b).intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu,utilizarea echipamentelor si a materialelor,incadrarea in normativele de consum,utilizarea calculatorului ;

3. *adaptarea la complexitatea muncii* – 15% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :

- a).executarea de lucrari complexe ;
- b).activitatea de rutina.

4. *initiativa si creativitate* – 10% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :

- a).proponeri de solutii noi,motivarea acestora si evaluarea cunostintelor ;
- b).proponeri de schimbari,motivarea acestora si evaluarea cunostintelor.

21. Indicatori de performanță (SMO):

- Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;
- Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

22.Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual.

23. **OBLIGATII PRINCIPALE IN ACTIVITATEA DE PREVENIRE A EVENTUALELOR NEPLACERI :**

24. Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati,aduce la cunosinta sefului de munca orice defectine si isi intrerupe activitatea pana le remedierea acestora.

25. **EVALUAREA PROFESIOANALA A OCUPANTULUI POSTULUI:** Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic.

26. COMPETENTELE KINETOTERAPEUTULUI DIN CADRUL SPITALULUI ORASNESC TURCENI :

26.1. *DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI CUPRINDE SARCINILE GENERALE DE SERVICIU ALE ANGAJATULUI,ATRIBUTIILE FUNCTIEI DE KINETOTERAPEUT DECURG DIN COMPETENTELE CERTIFICATE DE ACTELE DE STUDII SI CALIFICARE OBTINUTE CA URMARE A PARCUGERII UNEI FORME DE INVATAMANT RECUNOSCUDE DE LEGE. IN EXERCITAREA PROFESIEI, KINETOTERAPEUTUL,ARE RESPONSABILITATEA ACTELOR INTREPRINSE IN CADRUL ACTIVITATILOR DIN ROLUL AUTONOM SI DELEGAT. NOTA : Fisa postului va fi actualizata sau modificata dupa actele normative ulterioare prin dispozitia conducatorului unitatii,angajatul urmand sa primeasca modificarile survenite si sa le duca la indeplinire.*

Manager,
Ec.Hațegan Dragoș Ionuț
Semnatura _____
Data _____



Director medical,
Dr.Martin Liviu
Semnatura _____
Data _____

Intocmit
Dr. Dunoiu Elena Bianca
Semnatura _____
Data _____

Am primit un exemplar,
birou RUNOS,
Semnatura _____
Data _____

Am luat la cunoștință,mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin și am primit un exemplar,
Salariat: _____
Semnatura _____